

15 & 16  
févr '25  
Kortrijk Xpo



Salon  
international de  
la colombophilie

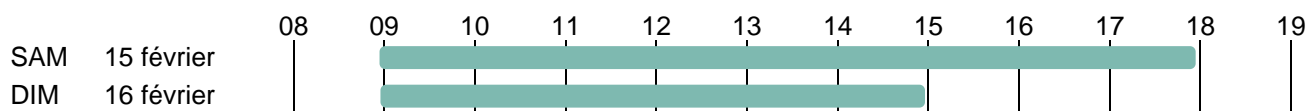
fugare  
www.fugare.be

## INFORMATIONS PRATIQUES

### LISTE DES EXPOSANTS ET NUMÉRO DE STAND

- ▶ Numéro de stand: voir détails sur votre mail de confirmation de participation
- ▶ Liste des exposants: <https://www.fugare.be/nl/bezoeken/exposanten/>
- ▶ Le numéro de stand est strictement lié aux exposants confirmés. Il est interdit d'admettre une deuxième société sur l'espace de stand sans autorisation.
- ▶ Les produits et/ou marques supplémentaires doivent être mentionnés à l'organisation en complément à l'inscription initiale.

### SALON: dates et heures



- **Occupation:** hall 6.
- **Entrée:** XPO ZUID (côté Kennedylaan/Kinepolis) et XPO NOORD (côté E17/Parking P6).
- **Fermeture des bâtiments:** Au plus tard à 19h00, les bâtiments seront fermés par les agents de sécurité.

### ACCÈS AUX BÂTIMENTS LORS DU SALON

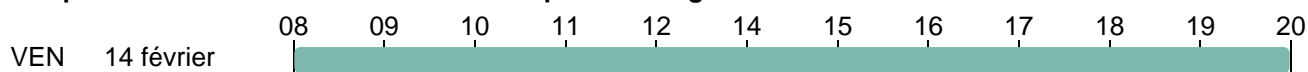
- ▶ **L'équipe de stand et exposants:** munis d'un bracelet exposant
  - le samedi 15/02 : à partir de 8h00
  - le dimanche 16/02 : à partir de 8h00
- ▶ **Prix d'entrée – visiteurs**
  - 12,00 €
  - Gratuit pour les femmes et les enfants.

### MONTAGE: dates et heures

#### ▶ Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



#### ▶ Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



- Construire après l'heure de fermeture : sur demande et avec une autorisation écrite de la part de l'organisation. En dehors des heures officielles de montage, aucun matériel ne peut être emporté. Les stewards sont autorisés à effectuer les contrôles nécessaires à cette fin.
- Tous les stands doivent être complètement terminés le vendredi 14/02 à 20h00. **Les portes de montage seront fermées à 19h00.** Seules XPO ZUID et XPO NOORD resteront **ouvertes**.

#### ▶▶ Le placement de marchandises de grande taille et/ou lourdes dans les stands :

= marchandises ou éléments qui poseraient des problèmes pour être acheminés vers le stand:

- toujours en avertir l'organisation à l'avance !
- uniquement possible pendant la première journée de montage, à savoir le jeudi 13/02/2025 ; timing en concertation avec l'organisation

#### ▶▶ Votre moquette

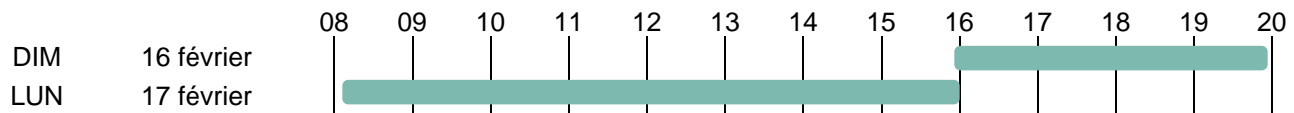
- un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant le vendredi 14/02 à 20h00
- enlèvement par l'organisation = 2,00 € /m<sup>2</sup> (hors TVA)

#### ▶▶ Allées

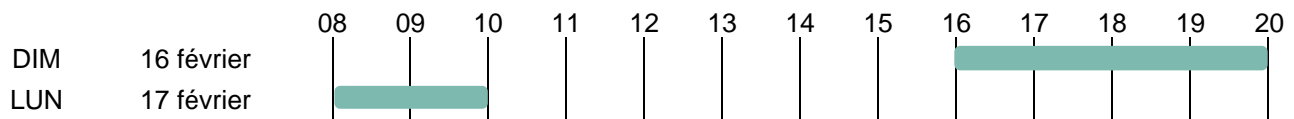
- Dès 20 heures le 14/02, les allées seront nettoyées. Assurez-vous que rien n'encombre les allées.

## DÉMONTAGE: dates et heures

#### ▶▶ Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



#### ▶▶ Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



#### ▶▶ Important :

- **Enlèvement des stands modulaires loués: le lundi matin.** Merci de vider à l'avance les murs et le débarras.
- **Enlèvement du mobilier/frigos loués: le dimanche** à partir de 16h00.
- **Il est strictement interdit de commencer le démontage le 16/02 avant 16h00.**

▶▶ **Évitez le vol:** lors du démontage, il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand

## INSTRUCTIONS DE MONTAGE

### ACCÈS AU SITE LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- 1 carte de montage/démontage = 1 véhicule
- 2 cartes de montage/démontage colorées par exposant. Des cartes supplémentaires sur demande. Si vous nous avez communiqué les données de votre constructeur de stand, celui-ci recevra 2 cartes.
- **Carte de montage/démontage ≠ ticket de parking** = vous permet de vous garer tout près des portes pour décharger/charger
- Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte
- À placer visiblement derrière la pare-brise de chaque véhicule
- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7.

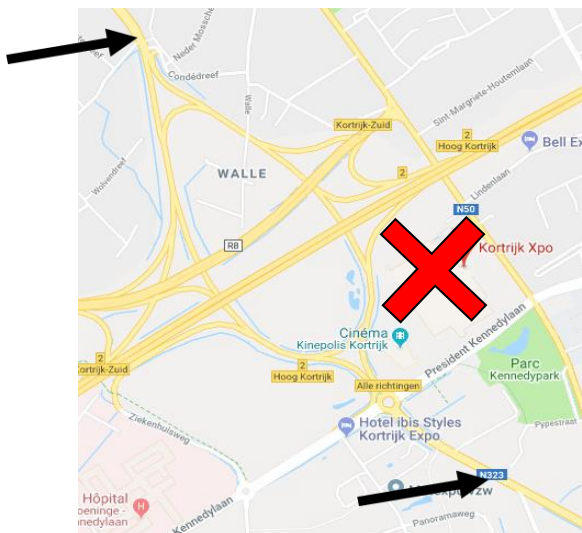
TAVOLA 2020	KAART OPBOUW / ONTRUIMING CARTE DE MONTAGE / DÉMONTAGE VOOR 1 VOERTUIG LADEN / LOSSEN POUR 1 VÉHICULE (DÉ)CHARGEMENT
----------------	---



EXPOSANT / EXHIBITOR :  
STANDNR. / N° DE STAND / NO. STAND :  
POORT / PORTE / GATE :

NL. Gelieve dit formulier goed zichtbaar achter de voorruit van uw voertuig te plaatsen.  
Plan met aangeving van halen, opbouw-/ontmontageplaatsen en parking op kaartje.  
>> Deze kaart is GEEN gratis parkeerticket maar een bewijs dat u dicht bij de opbouwpoorten mag parkeren om te lossen/laden.  
FR. Veuillez placer ce formulaire bien en évidence contre la pare-brise de votre véhicule.  
Plan avec indication des halls, portes de montage et démontage au verso.  
>> Cette carte n'est PAS un ticket de parking gratuit, elle vous permet uniquement de vous garer tout près des portes de montage pour (dé)charger.  
UK. Please place this form behind the windscreen of your car.  
Plan with indication of exhibition halls, build up and pull out gates and parking at the back of this form.  
>> This card is NOT a free parking ticket, it only allows you to park close to the setting up gates to (un)load.

GSM NR. CHAUFFEUR / N° GSM CONDUCTEUR / CELL PHONE NO. DRIVER : .....  
VRACHTWAGENS OF AUTO'S WORDEN NIET TOEGELATEN BINNEN DE EXPOHALLEN VOOR LOSSEN OF LADEN  
LES CAMIONS ET LES VÉHICULES NE SONT PAS AUTORISÉS À L'INTÉRIEUR DES HALLS POUR LE (DÉ)CHARGEMENT  
CARS OR VANS ARE NOT ALLOWED TO ENTER THE HALLS FOR BUILD UP OR PULL OUT



- Les camions ou les voitures ne sont pas admis à l'intérieur des halls
- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le portail exposants – rubrique 'Commander des services')
- Tout camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'1 place de stationnement :
  - laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de 250,00 € par journée d'exposition.
  - peuvent se garer gratuitement dans la Beneluxlaan, la Condédreef ou à la frontière E17 : GPS 50°44'59.6"N 3°10'31.5"E°

### ACCÈS DES PERSONNES LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- Veuillez-vous présenter au secrétariat du salon dans hall 6.
- Tout le monde a besoin d'un bracelet de montage pour pouvoir accéder aux bâtiments > contrôles stricts afin d'éviter le vol.
- Démontage : les exposants peuvent démonter avec leur badge exposant.

►► **Bracelets exposants** : Les bracelets exposants ne vous seront PAS envoyés à l'avance. Vous pouvez les chercher dans le secrétariat du salon à partir du montage le 13/02/2025

►► **Nous ne pouvons vous donner accès aux halls qu'à condition que toutes les factures (location de l'emplacement + services) aient été réglées.** Les paiements peuvent se faire en créditant le compte IBAN BE76 2850 5821 6395 - BIC GEBABEBB (Fortis België) ou le compte IBAN BE54 4696 1243 4197 – BIC KREDBEBB (KBC)

►► **Les commandes tardives** : veuillez-vous munir d'une **carte de crédit**

**TRANSPORTS ET LIVRAISONS:** dès le 1er jour du montage, voir le jeudi 13/02/2025

►► **Adresse de correspondance:**

KORTRIJK XPO – FUGARE 2024  
 Doorniksesteenweg 216  
 8500 KORTRIJK / COURTRAI (Belgique)

+ nom de l'exposant

+ numéro du stand

+ nom du responsable du stand

+ numéro gsm du responsable du stand

►► **Adresse de livraison:**

Kortrijk Xpo  
 President Kennedylaan 90  
 8500 Kortrijk

- L'organisation ne signe pas pour la réception des biens et n'est pas responsable pour tout retard ou perte du matériel .
- Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant.
- Faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel.

### SECRETARIAT DU SALON

Le secrétariat du salon est situé dans le hall 6 et fonctionnera en permanence lors du montage, du salon et du démontage.

►► **Responsables:**

- Virginie Deneckere : +32 (0)56 24 59 46

## ▶▶ Services:

- pour retirer vos bracelets de (dé)montage, vos tickets de parking et vos sacs à poubelle
- pour d'éventuels problèmes techniques lors du montage
- pour demander la livraison sur le stand des tablettes et pieds correspondants, conteneurs, dispositifs d'arrosage encastrés commandés. Ceux-ci seront livrés sur le stand sur demande.
- pour demander le service chariot élévateur (même si vous l'avez commandé à l'avance)
- pour retourner les tablettes et pieds correspondants commandés, dispositifs d'arrosage encastrés
- pour des questions pratiques telles que des photocopies
- pour le poste de secours

## TICKETS DE PARKING

▶▶ Vous pouvez commander des tickets de parking (vous garantissant toujours le tarif le plus avantageux) via le portail exposants - rubrique 'Webshop', **tickets de parking:**

- **Build up – pull out tickets valables pour une seule sortie = 2,50 € par sortie**  
: uniquement pour les journées de montage et démontage
- **P - tickets jours du salon**(cartes à sorties multiples) **valables pour 1 sortie = 5,00 €:** uniquement pour les journées du salon

▶▶ Paiement à la barrière à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit > preuve de paiement possible.

▶▶ Achat d'un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en espèces, carte de crédit, carte bancaire) > preuve de paiement possible.

▶▶ Parking visiteurs pendant le salon (parking P2, P6 P7): **5,00 € par sortie**

## RESTAURATION

### ▶▶ Salon

- **Le "Fugare Café"** dans le hall du salon : un éventail de boissons, de pistolets garnis et de snacks.
- **Friterie** : dans le forum du hall 6.
- **Le Bar MC**: il est agréable d'y passer un moment en dégustant un en-cas et une petite boisson (uniquement le samedi).
- **Le restaurant self-service du Meeting Center** : des plats chauds de 12h00 – 15h00 (uniquement le samedi).

## SABAM

- La musique de fond dans les halls et dans les stands : réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique : pas soumis aux droits d'auteur
- Les films vidéos avec de la musique ou les cd/dvd distribués aux visiteurs, et toute démo avec musique : à régler par l'exposant avec SABAM : Steltoperstraat 11, BE-9000 Gent, T +32 (0)9 222 52 61

## RÉMUNÉRATION ÉQUITABLE

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

## VARIA

- ▶▶ **Appels** : les messages ne seront pas diffusés lors du salon.
- ▶▶ **Promotion et dégustation** en dehors de votre stand: non autorisé.
- ▶▶ **Catalogue en ligne** : à consulter et à télécharger via le site internet.
- ▶▶ **Show Guide** : distribué gratuitement aux visiteurs. Un exemplaire sera fourni à chaque exposant sur le stand.
- ▶▶ **Toilettes** : dans le hall 6 et dans la Rambla. Gratuites.

▶▶ **Lumières** : Veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque journée d'exposition.

▶▶ **Vol - quoi faire ?**

- Avertissez le secrétariat du salon
  - Si l'assurance est faite auprès de nos services, nous en informons de suite notre assureur.
  - L'assureur règle le reste en direct avec l'exposant.
- L'exposant doit demander un procès-verbal auprès de la police.

▶▶ **Sol surélevé – prévoir un rampe d'accès pour chaises roulantes** : Si vous prévoyez un sol surélevé dans votre stand, assurez-vous d'avoir un rampe d'accès sorte que les fauteuils roulants puissent aussi y accéder.

▶▶ **Réseau WiFi** : Il est strictement interdit d'établir vos propres réseaux WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHZ) tant au sein des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo. Ne sont autorisés que les réseaux "Xpo Free" et "Xpo Full" de Kortrijk Xpo ainsi que les points WiFi commandés via le portail exposants – rubrique 'Commander des services' - "Solutions internet professionnelles – connexions filaires & sans fil".

Cette mesure a été prise afin de prévenir toute interférence et d'améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les points WiFi non officiels, sources de dérangement, seront détectés, pénalisés (amende de 1.000,00 EUR) et retirés. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au numéro +32 70 210 929.